

猫まるハロウィン2026



委託販売ガイド

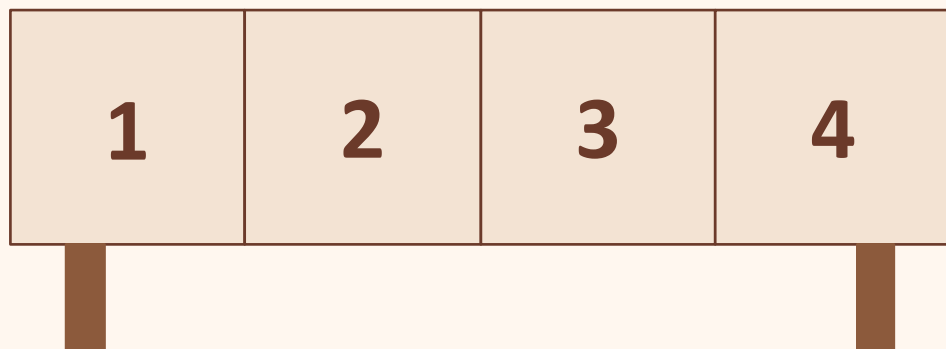
料金・商品登録・発送・返送・精算まで
委託販売に必要な内容をまとめたガイド



主催：それがいいにゃ！委員会 ／ 運営事務局：hitotoinu+nekoru
お問い合わせ：出店者様専用公式LINE <https://lin.ee/QHBzWD0I>

委託スペースと料金

会議テーブル1台（W1800 × D450mm）を4分割



各スペース W450 × D450mm

1ショップにつき **最大4スペース** まで申込可能



1スペース

W450 × D450mm 会議テーブルの1/4

1,650円 (税込)



2スペース

W900 × D450mm 会議テーブルの1/2

3,300円 (税込)



3スペース

W1350 × D450mm 会議テーブルの3/4

4,950円 (税込)



4スペース

W1800 × D450mm ※テーブル天板1台分

6,600円 (税込)

販売手数料 **売上金額の20%**

残額80%が出店者様への
売上精算対象です。

商品登録数と商品の数え方

1～2スペース
最大5種類

3～4スペース
最大10種類

商品が違って、同じ販売価格なら
1種類にまとめて登録OK

！ただし、事務局での検品・販売・返送管理は **同一価格商品の合計数量のみ** となります

<例> 商品が違って価格が同じ場合

猫ポーチ 1,500円

猫ブローチ 1,500円

猫キーホルダー 1,500円



すべて
「1,500円商品」
として1種類に登録可能

事務局では商品別ではなく、価格ごとの合計数量で管理します。

事務局での管理イメージ

1,500円商品

納品
12点

販売
4点

返送
8点

「ポーチが何点、ブローチが何点」という商品別の内訳は管理しません。全商品に税込価格と商品番号・品番等の識別タグを付けてください。

価格が違えば別の種類：猫ポーチ1,500円／猫ブローチ1,200円／猫キーホルダー800円 → 3種類
同じ商品でも価格が違えば別の種類：猫ピアス1,800円／猫ピアス2,200円 → 2種類

展示・ディスプレイについて

○ できること

- 基本は簡易ディスプレイ
- あらかじめ組まれている小型什器はそのまま設置可能

事務局にお任せいただくこと

- 商品の配置は事務局に一任
- 委員会所属クリエイターが展示準備を担当

× できないこと

- 複雑な組み立てが必要な什器
- 大型什器・高さのある什器
- 細かいレイアウト指定



風対策について

会場は屋根付きのオープンスペースです。

軽量の商品や台紙付きの商品など、少しの風でも飛散する可能性があるものは、バンド・クリップ等で固定するなど飛散防止対策をお願いいたします。

安全上の理由により、当日一部商品の展示販売を見合わせる場合があります。

商品発送について

委託商品は、下記いずれかの日付を指定してお送りください。

第1指定日

2026年10月24日（土）

または

第2指定日

2026年10月28日（水）

受取・保管の都合上、指定日以外の到着はお控えください。

箱数

1～2スペース **原則1箱**
3～4スペース **最大2箱**

箱のサイズ

1箱100サイズ以下
縦・横・高さの3辺合計100cm以内

- 発送時の送料は出店者様のご負担となります。
- 配送伝票または箱の分かりやすい位置に、屋号・ショップ名をご記載ください。
- 返送にも同じ箱・緩衝材を使用するため、往復配送に耐えられる梱包をお願いいたします。
- 10月28日までに商品が到着しない場合は、販売できない場合があります。その場合も委託料の返金・振替は行いません。

商品の検品・数量管理について

▼ 検品用紙サンプル

猫まるハロウィン2026 委託商品 検品・返送確認票

屋号： _____ お名前： _____

登録商品	申告数	到着確認数	販売数	返送数
800円商品	10	10	3	7
1,000円商品	15	15	5	10
1,500円商品	12	12	4	8
2,000円商品	5	5	1	4

到着時確認： _____ 返送時確認： _____
備考：

※申込フォームの登録内容をもとに事務局が作成します。
出店者様ご自身で作成する必要はありません。

お申し込みフォームの商品情報をもとに、事務局が出店者様ごとの「**検品用紙**」を作成し、商品到着時・イベント終了後・返送時に数量確認を行います。返送時には確認済みの検品用紙を商品に同梱します。

同一価格商品の検品

事務局が管理するのは「登録された価格ごとの合計数量」のみです。例：1,500円商品 納品12点・販売4点・返送8点。ポーチが何個・ブローチが何個という内訳は管理しません（出店者様ご自身で商品番号等を付けて管理してください）。

商品到着後の流れ

- 1 申込フォームの内容をもとに、事務局が検品用紙を作成
- 2 委託商品到着後、検品用紙と照合して到着数量を確認
- 3 数量・価格表示・商品状態等を確認
- 4 問題がなければイベント販売用の商品として保管・準備

※申込時の数量と到着数量に相違がある場合は、実際に到着した数量を検品用紙へ記録し、必要に応じて出店者様へ確認の連絡を行います。

返送について

①

クリックポスト・レターパックの
返送用セットを同梱いただいた場合



同梱された資材で返送します。
クリックポスト：返送先を設定したラベルを貼付した返送用封筒／レターパック：返送先の宛名を記入した返送用レターパックを商品に同梱してください。同梱がない・記載やラベルに不備がある・数量や厚み等で使用できない場合は②へ変更します。

②

上記以外の場合



原則エコ配の元払いで返送し、返送料実費を売上金から差し引いて精算します。

③

売上金が返送料等に満たない場合



不足額を別途お支払いいただくか、ヤマト運輸の着払いで返送します。

④

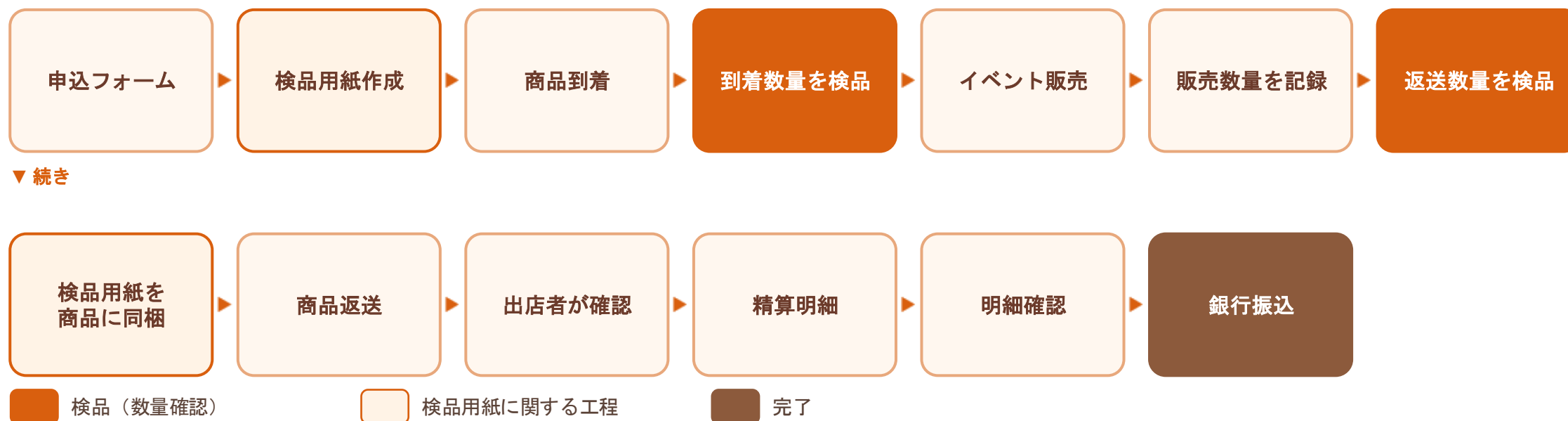
発送時の箱・封筒・緩衝材が
再利用できない場合



返送は原則として発送時の梱包資材を再利用するため、往復に耐える資材でお送りください。破損・商品量の変化・サイズや形状の都合等で再利用できない場合は事務局で新たに用意し、梱包サイズ・使用資材に応じた資材費を売上金から差し引いて精算します。

※台風・災害・悪天候・交通事情等により安全な発送が難しい場合は返送を延期することがあります。
梱包不足による破損、配送業者引き渡し後の紛失・破損は事務局では責任を負いかねます（配送業者の補償規定によります）。

委託販売の全体の流れ



検品用紙と精算明細は別の書類です

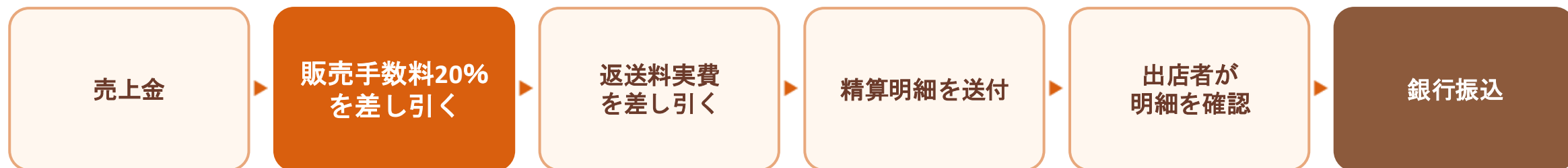
検品用紙

商品数量の確認用／商品到着時から返送時まで使用／返送商品に同梱

精算明細

売上金額・販売手数料・返送料・必要な場合は資材費・最終精算額等を確認する書類／返送商品の内容をご確認いただいた後に送付

売上金の精算



キャッシュレス決済手数料

事務局負担

会場でのキャッシュレス決済等にかかる決済手数料は、それがいいにゃ！委員会事務局が負担いたします。出店者様への別途請求はありません。

精算明細は、売上金額・販売手数料・返送料・必要な場合は資材費・最終精算額を確認するための書類です（検品用紙とは別の書類）。

返送商品の確認

不足・相違があれば **到着後3日以内**

返送時には、事務局で数量確認を行った「検品用紙」を商品に同梱します。返送商品と検品用紙に記載された返送数量をご確認ください。期間内にご連絡がない場合は、返送商品の内容・数量を確認済みとして精算を進めます。

お申し込み前の最終チェック

- | | |
|--|--|
| ☐ 商品登録数を確認した | ☐ 箱数・100サイズ以下を確認した |
| ☐ 商品はすべて税込価格 | ☐ 10月24日または10月28日着で発送する |
| ☐ 全商品に税込価格・商品番号等のタグを付けた | ☐ 返送料・資材費は売上金から精算されることを確認した |
| ☐ スペース内に収まる商品量にした | ☐ 販売手数料20%を確認した |
| ☐ 軽量商品には飛散防止対策をした | ☐ キャンセル・返金条件を確認した |

お申し込みは、猫まる 委託販売お申し込みページのフォームから

ご不明な点はお気軽に出店者様専用公式LINEから
お問い合わせください。

[公式LINE](#)